



# 1 事業計画書

事業名																					
日時		回数																			
会場																					
対象・定員																					
講師	(所属・肩書)																				
講師謝礼	円	(1回当たりの講師謝礼	円)																		
お子さんの一時預かり	※いずれかに○ あり ・ なし																				
参加費	円																				
予 算  ※受講料を徴収する 場合は必ず記入	収入の部 (A)		支出の部 (B)																		
	収入合計	円	支出合計	円																	
	差し引き合計 (A)		-	(B) =																	
内 容  ※書ききれない場合 は別紙添付のこと	<div style="text-align: center;">※連続講座の場合は記入ください</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">回数</th> <th style="width: 60%;">テーマ・内容</th> <th style="width: 30%;">講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			回数	テーマ・内容	講師	1			2			3			4			5		
回数	テーマ・内容	講師																			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					

## 2 講師選定書

講師プロフィール

主な講師歴

※例：〇〇市立△△センター「×××」講座講師（平成〇年〇月）

講師に関するホームページ情報や実施チラシなどあれば添付のこと

講師選定理由